

**DZIENNY DOM POMOCY SPOŁECZNEJ**

97-300 Piotrków Trybunalski  
 ul. Wojska Polskiego 127  
 tel./fax 44 646 14 87  
 Regon 001026616 NIP 771-24-77-989

**WZÓR**

**UMOWA Nr**  
 na dostawę warzyw i owoców

Zawarta dnia ..... r. w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy:

**Miastem Piotrków Trybunalski ul. Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP 771-27-98-771 REGON 590648468** w imieniu i na rzecz którego działa **Dzienny Dom Pomocy Społecznej, ul. Wojska Polskiego 127, 97-300 Piotrków Trybunalski, zwany dalej Zamawiającym**, reprezentowanym przez

**- Monikę Wojtania - Dyrektor DDPS**

a ....., w imieniu którego działa:

zwany dalej Wykonawcą, REGON

NIP

Podstawą prawną zawarcia niniejszej umowy jest art. 4 pkt .8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ).

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa warzyw i owoców (zwanym w treści umowy towarem), w asortymencie, ilości i wg cen przedstawionych poniżej:

Lp.	Rodzaj produktu	Ilość w kg/ szt	Cena jedn. netto	Wartość netto kol. 3x4	Stawka VAT%	Podatek VAT	Wartość brutto Punkt 5+7
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Brokuł	200 szt.			5%		
2	Burak ćwikłowy	540 kg			5%		
3	Cebula	320 kg			5%		
4	Fasola JAŚ średnia	70 kg			5%		
5	Groch łupany	70 kg			5%		
6	Grzyby suszone	4 kg			5%		
7	Kapusta biała	400 kg			5%		
8	Kapusta czerwona	120 kg			5%		
9	Kapusta kiszona	540 kg			5%		
10	Kapusta pekińska	120 kg			5%		
11	Koper pęczek	300 szt.			5%		
12	Kalafior świeży	190 szt.			5%		
13	Marchew	1 050 kg			5%		
14	Natka pietruszki	200 szt.			5%		
15	Ogórek długi	120 kg			5%		
16	Ogórek kiszony	95 kg			5%		
17	Papryka czerwona	50 kg			5%		
18	Pieczarka	160 kg			5%		
19	Pietruszka korzeń	350 kg			5%		
20	Pomidor	70 kg			5%		
21	Por	100 kg			5%		
22	Przecier ogórkowy 500 g	140 szt.			5%		
23	Przecier szczawiowy 300 g	70 szt.			5%		
24	Sałata	130 szt.			5%		
25	Seler	470 kg			5%		
26	Ziemniak	8 900 kg			5%		
27	Gruszka suszona	4 kg			5%		

28	Jabłko	560 kg			5%		
29	Jabłko suszone	4 kg			5%		
30	Pomarańcza	100 kg			5%		
31	Śliwka suszona	3 kg			5%		
	<b>WARTOŚĆ OGÓŁEM</b>						

2. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z dostawą, w tym: koszty zakupu, produkcji, transportu i rozładunku. Podatek VAT zostanie doliczony zgodnie ze stawką obowiązującą w dniu dostawy.

3. Podane w ust. 1 ilości są ilościami szacunkowymi, złożonymi do zamówienia, ich dostawa następowała będzie częściami, na podstawie zamówień częściowych Zamawiającego, w oparciu o potrzebę Zamawiającego. Z tytułu niezrealizowania przez Zamawiającego ilości określonej ust. 1 Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze.

4. Wartość szacunkowa zamówienia:

- a) wynosi netto .....zł (słownie: .....)
- b) wraz z podatkiem VAT w wysokości: ..... zł (słownie: ..... )
- c) wynosi brutto ..... zł (słownie: .....)

5. Ogólna ilość asortymentu oraz wartość zamówienia może ulec zmianie, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

6. Ceny brutto na wymienione artykuły w § 1 ust. 1 nie mogą ulec zmianie w okresie trwania umowy na niekorzyść Zamawiającego.

7. Dopuszcza się przesunięcia ilości asortymentu w ramach wartości brutto zawartej umowy.

## § 2

1. Dostawy towaru będą realizowane sukcesywnie, na podstawie zamówień częściowych składanych przez Zamawiającego (telefonicznie lub pisemnie).
2. Dostawa towarów, o których mowa w § 1, następowała będzie do siedziby Zamawiającego trzy razy w tygodniu – poniedziałek, środa i piątek do godz. 10.00.

## § 3

1. Towar będzie dostarczony Zamawiającemu przez Wykonawcę jego własnym środkiem transportu i na jego koszt.
2. Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności przelewem po odbiorze dostawy w terminie 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury, na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego ..... wykazywany we wszystkich fakturach, które będą wystawiane w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe ( Dz. U. 2019 poz.2357) prowadzony jest rachunek VAT.

4. Ustala się następujący sposób wystawiania faktur zakupowych:

### **Nabywca**

Miasto Piotrków Trybunalski  
Pasaż Karola Rudowskiego 10  
97-300 Piotrków Trybunalski  
NIP: 771-27-98-771

### **Odbiorca**

Dzienny Dom Pomocy Społecznej  
ul. Wojska Polskiego 127  
97-300 Piotrków Trybunalski

5. Faktury prosimy przesyłać na adres odbiorcy:

Dzienny Dom Pomocy Społecznej  
ul. Wojska Polskiego 127  
97-300 Piotrków Trybunalski

#### § 4

Wykonawca zobowiązuje się :

1. Dostarczyć towar najwyższej jakości, wytworzony zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz.1252 ).
2. Dostawa towaru musi być zrealizowana przez Wykonawcę Zamawiającemu w opakowaniach odpowiadających obowiązującym normom i przepisom.
3. Towar oznakowany będzie zgodnie z obowiązującym prawem sanitarnym.
4. Dostawa towaru będzie zrealizowana środkiem transportu przystosowanym do przewozu warzyw i owoców zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi.

#### §5

1. Towar powinien gwarantować bardzo dobrą jakość i spełniać obowiązujące normy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania towaru w sposób zwyczajowo przyjęty w dniu jego otrzymania.
3. W przypadku braków jakościowych Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej wymiany towaru wadliwego na wolny od wad nie później niż w terminie 2 dni po dniu dostawy pod rygorem nie uiszczenia zapłaty za zamówioną i dostarczoną część towaru.
4. W przypadku braków ilościowych Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć brakującą ilość towaru najpóźniej dnia następnego po dniu dostawy, pod rygorem nie uiszczenia zapłaty za zamówioną i dostarczoną część towaru.

#### § 6

Umowa zostaje zawarta na okres od 01.10.2020 r. do 31.03.2021 r. i może być wypowiedziana przez każdą ze stron z miesięcznym okresem wypowiedzenia.

#### § 7

Mogące wynikać ze stosunku objętego umową spory, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla Zamawiającego.

#### § 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego wyszczególnieni we wstępie do niniejszej umowy, oświadczają, że posiadają umocowania prawne pozwalające na prawomocne podpisanie niniejszej umowy .

§ 11

1. Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 roku, s. 1) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA